

STATUTO

Art. 1 Costituzione

E' costituita l'Associazione CLUSTER

Art. 2 Sede

L'Associazione ha sede in Milano, Via Vincenzo Monti 8.

Qualunque modifica di sede legale non comporta modifica statutaria.

Nell'ambito di Cluster è prevista la creazione di unità secondarie, Gruppi Territoriali e Sezioni Distaccate, sia in Italia che all'estero. Tutte le Sezioni e i Gruppi Territoriali formano comunque un unico sodalizio, sono parte integrante di Cluster e fanno sempre riferimento al direttivo sopra indicato.

Art. 3 Durata

Cluster ha durata illimitata. Può essere sciolta su deliberazione di un'assemblea anche straordinaria appositamente convocata.

Art. 4 Scopi e finalità

Cluster non ha fini di lucro, è apolitica e apartitica.

Cluster si costituisce per le seguenti finalità:

1 L'Associazione Cluster opera primariamente a favore di soggetti terzi, principalmente nell'ambito dell'assistenza e della presa in carico psicologica della persona anziana e del suo nucleo familiare, con particolare riguardo all'anziano affetto da malattie croniche, prevalentemente di tipo neuro-degenerative.

L'Associazione Cluster intende promuovere attività di consultazione, consulenza, psicoterapia, formazione, ricerca clinica e scientifica sul tema dell' "invecchiamento e della malattia, ponendo attenzione non solo a colui che invecchia o si ammala, ma all'intero nucleo familiare" (sia esso figli, sia esso coniugi anziani).



“L’invecchiamento o la malattia non modificano solamente la rappresentazione di sé della persona interessata, ma costringono a cambiamenti intrapsichici e a ridefinizioni relazionali tutti i membri del nucleo familiare”.

2 Per la realizzazione dello scopo prefisso l'Associazione Cluster si propone, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di svolgere le seguenti attività, in maniera autonoma, in collaborazione con enti e soggetti privati o con altre associazioni o fondazioni, nazionali e internazionali, aventi finalità simili e che condividano gli scopi dell'Associazione:

- Offrire spazi di consulenza a singoli, Istituti e alle famiglie coinvolte nella gestione di persone anziane, prevalentemente affette da malattie croniche di tipo neuro-degenerative, assicurando un'attenzione particolare all'assistenza domiciliare all'anziano e all'inserimento in strutture residenziali.
- Psicoterapia: con particolare attenzione alla psicoterapia congiunta della coppia e della famiglia, nonché alla terapia occupazionale.
- Promuove attività che comprendono aree di intervento suddivise in ambito preventivo e curativo, riservando anche gruppi di supporto psicologico familiare e/o di sensibilizzazione a tema.
- Formazione e supervisione cadenzata agli operatori, finalizzata anche alla comprensione della presa in carico longitudinale dell'intero nucleo familiare e, nello specifico, per quanto riguarda l'assistenza domiciliare anziani, cosa comporta l'andare a domicilio (entrare in casa di altri).
- Supporto psicologico e psicoterapico individuale, di coppia, familiare anche a domicilio.

Handwritten signature and initials in black ink, located on the right side of the page. The signature appears to be 'Ri' and the initials below it are 'FR'.

- Realizzare corsi e convegni e attività educative divulgative al fine di favorire l'approfondimento culturale, la riflessione critica ed il confronto tra istituzioni e tra operatori che si occupano della terza età, anche in collaborazione con enti pubblici e privati.

- Svolgere attività di formazione per operatori, specialisti, volontari, familiari e più in generale caregivers, relativamente al tema dell'invecchiamento, della malattia e delle relazioni familiari anche dal punto di vista intrapsichico.

- Formazione relativa alla terapia occupazionale quale strumento di cura per favorire le risorse della persona affetta da malattie di tipo neuro-degenerative.

- Sviluppare un lavoro di ricerca e formazione con corsi accreditati, anche in collaborazione con università e scuole di specializzazione pubbliche e private per tirocini a psicologi, psicoterapeuti con tale orientamento formativo.

- Attivare un'attività divulgativa a carattere scientifico attraverso l'utilizzo del Web (sito, newsletter, social) e la realizzazione di riviste scientifiche.

- Promuovere e organizzare raccolte fondi in occasione di manifestazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, anche mediante l'offerta di beni di modico valore o di servizi ai soci sovventori.

3 Le attività di cui al comma precedente sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite le prestazioni personali fornite dai propri aderenti ma anche da professionisti esterni.

L'Associazione potrà altresì svolgere tutte le attività connesse al proprio scopo istituzionale, nonché tutte le attività accessorie, in quanto ad esse integrative, anche se svolte in assenza delle condizioni previste in questo articolo, purchè nei limiti consentiti dalla legge.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature, a smaller signature, and the initials 'FA' at the bottom.

Art. 5 Soci

Possono far parte dell'associazione persone fisiche che diano pieno affidamento per l'attuazione dei programmi statuari e che condividano lo spirito dell'associazione.

Il numero di soci è illimitato. Le quote sono intrasferibili ed intrasmissibili agli eredi.

Ogni socio si impegna ogni anno a versare la quota associativa, come stabilita dal Consiglio Direttivo. L'iscrizione e il pagamento della quota hanno validità entro l'anno solare.

L'Associato, in regola con le retribuzioni e con i requisiti di ammissione, ha diritto di voto attivo e passivo, e usufruisce dei servizi e della struttura di Cluster.

La domanda di ammissione va rivolta in forma scritta al Consiglio che, valutata la domanda e preso atto del regolare pagamento della quota, approva l'avvenuta iscrizione e la comunica per iscritto all'interessato. Con l'iscrizione, l'associato si impegna a rispettare lo Statuto e i relativi regolamenti, nonché a partecipare attivamente alle iniziative intraprese per il conseguimento degli scopi associativi.

Sono causa di cessazione dalla qualità di socio:

- dimissioni mediante lettera raccomandata
- mancato versamento dei contributi annuali (morosità oltre due mesi);
- espulsione per inosservanza dello Statuto o per indegnità. In caso di inosservanza dello Statuto e per gravi ed evidenti pubblici motivi, il Consiglio delibera a maggioranza assoluta la sospensione (determinandone la durata) o l'espulsione dell'Associato;
- morte.

Contro la deliberazione di espulsione, è ammesso appello del Socio al Presidente entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione da farsi con raccomandata R.R.

La cessazione della qualità di socio, per qualsiasi titolo, non dà diritto al rimborso dei versamenti, né a liquidazioni di somme o di ripartizioni di beni del fondo comune.

Art. 6 Obblighi degli associati

Gli Associati hanno i seguenti obblighi:

- osservare il presente Statuto e le deliberazioni che saranno adottate dai competenti organi;
- fornire a Cluster elementi, dati o notizie da questa richieste nell'ambito delle sue attribuzioni e dei fini sociali;
- non attuare iniziative in contrasto con gli scopi dell'associazione;
- versare la quota associativa annuale secondo quanto stabilito dal Consiglio Direttivo;
- contribuire al perseguimento delle finalità di Cluster, in conformità con la normativa sovraordinata.

Art. 7 Diritti degli associati

Gli Associati hanno i seguenti diritti:

- partecipare e votare secondo le forme previste dal presente Statuto nell'Assemblea;
- prendere visione dei libri sociali obbligatori;
- prendere visione dei bilanci approvati;
- candidarsi ed essere votato in occasione del rinnovo delle cariche sociali.

Art. 8 Compartecipazioni

Cluster, su delibera del Consiglio Direttivo, può aderire ad iniziative, aggregarsi e/o collaborare con altre Organizzazioni o Enti nazionali e/o internazionali pubblici o privati, organismi culturali, ricreativi od altro.

Art. 9 Organi dell'Associazione



Handwritten signatures and initials: 'A.B.' and 'A.R.'.

Costituiscono gli organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio Direttivo.

Art. 10 Gratuità delle cariche

Tutte le cariche elettive all'interno di Cluster sono assunte a titolo gratuito.

Art. 11 Patrimonio

Il patrimonio sociale è costituito da:

- beni mobili e immobili altrimenti acquisiti,
- eventuali fondi di riserva costituiti da eccedenze di bilancio,
- eventuali erogazioni, donazioni o lasciti.

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative,
- contributi dei Soci,
- interessi attivi maturati,
- contributi dello Stato, di enti o istituzioni politiche finalizzate al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti,
- contributi di organismi internazionali,
- rimborsi derivanti da convenzioni,
- ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

Il fondo è comune e gli Associati, i loro creditori, eredi o aventi causa a qualsiasi titolo, non possono vantare diritti sullo stesso.

Il fondo comune non può essere impiegato per finalità diverse da quelle associative.

Art. 12 Esercizio sociale

L'anno sociale coincide con l'anno solare.

Al termine di ciascun anno il Consiglio Direttivo, sentito il Tesoriere, entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio deve presentare agli Associati una relazione circa l'andamento dell'Associazione.

E' vietato prevedere la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita di Cluster, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge.

In caso di scioglimento di Cluster, a qualsiasi titolo ciò avvenga, il patrimonio dovrà essere devoluto ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità.

Art. 13 Assemblea dei soci

L'Assemblea dei Soci è formata da tutti gli iscritti a Cluster; non vi possono partecipare i Soci che non siano in regola con il pagamento dei contributi associativi.

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della maggioranza dei Soci; essa delibera a maggioranza dei voti dei Soci presenti.

In seconda convocazione le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono validamente prese qualunque sia il numero degli Associati presenti, purché non sia inferiore a quello dei membri del Consiglio.

Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, devono essere approvate con voto favorevole dei due terzi dei Soci.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente o da altro membro esecutivo a ciò espressamente delegato dal Presidente.

L'Assemblea ordinaria delibera:

- sulle scelte e i criteri di conduzione dell'Associazione;

Handwritten signature and initials in black ink, located on the right side of the page. The signature appears to be 'A.' and the initials below it are 'FB' and 'JL'.

- sul bilancio consuntivo e preventivo predisposti dal Consiglio Direttivo;
- sulla nomina del Consiglio Direttivo;
- sul programma annuale d'iniziativa, attività e investimenti dell'Associazione;
- sugli altri oggetti riservati alla sua competenza dal presente Statuto o dalla legge o sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- sulle modifiche dello Statuto;
- sull'approvazione di eventuali regolamenti;
- sullo scioglimento e liquidazione dell'Associazione.

Ogni Socio ha diritto a un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da altro Socio mediante delega scritta. Nessun socio può rappresentare più di un socio.

Art. 14 Convocazione dell'Assemblea

L'Assemblea è convocata da almeno due dei membri del Consiglio Direttivo, ovvero dal Presidente almeno una volta all'anno per l'approvazione del rendiconto annuale, entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio. L'Assemblea è altresì convocata in ogni altro caso quando se ne ravvisi la necessità da parte del Presidente, ovvero su richiesta scritta di almeno un quarto dei Soci.

L'Assemblea può essere convocata in ogni luogo e con qualsiasi mezzo idoneo (es. lettera raccomandata, fax, email, sms, pubblicazione sul sito...). Nell'avviso devono essere fissati luogo, data e ora della riunione, nonché l'ordine del giorno.

Art. 15 Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da tre a sette membri eletti a maggioranza dall'Assemblea, dura in carica tre esercizi e i suoi membri sono rieleggibili.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large stylized signature at the top, a smaller signature below it, and a vertical signature at the bottom.

Il Consiglio Direttivo è organo di governo dell'Associazione, prende le decisioni operative, ha la rappresentanza dell'Associazione e ha poteri originari insiti nelle funzioni che gli sono proprie.

Qualora, per qualsiasi causa, venga meno un consigliere, quelli rimasti in carica devono convocare l'Assemblea affinché provveda alla sostituzione del consigliere mancante. I consiglieri così nominati scadono insieme a quelli in carica dall'atto di nomina.

Tutti i membri dell'Assemblea, in ordine con le quote associative, possono candidarsi a membri del Consiglio Direttivo.

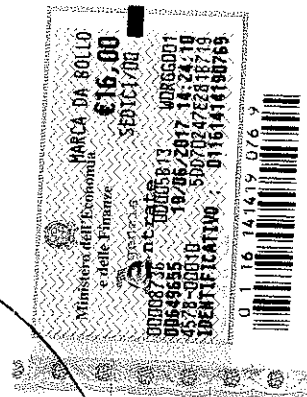
Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno, a maggioranza assoluta, il Vice Presidente e il Tesoriere.

Il Segretario redige e conserva i verbali delle sedute del Consiglio e collabora con il Presidente, ordina ed aggiorna il protocollo dei documenti in arrivo e in partenza.

Il Tesoriere cura il patrimonio di Cluster, ne regge la contabilità e redige i bilanci preventivo e consuntivo sottoponendoli al Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci. Egli può essere affiancato, previa delibera del Consiglio, da collaboratori interni o esterni. Dopo l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo, il rendiconto ed il bilancio preventivo devono essere depositati presso la sede di Cluster entro 15 giorni precedenti la seduta assembleare di approvazione della gestione, in modo da poter essere visionati liberamente da ciascun Socio.

Il Consiglio si riunisce almeno una volta ogni sei mesi, su convocazione scritta del Presidente o di almeno due dei suoi membri.

Il Consiglio delibera sugli argomenti di sua competenza a norma dello Statuto, ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria.



Art. 16 Presidente e Ufficio di Presidenza

Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei Soci e dura in carica tre anni ed è rieleggibile. La prima elezione del Presidente avviene per votazione a maggioranza assoluta dei soci fondatori.

Nel caso in cui non sia rieletto, il Presidente uscente può partecipare con funzione consultiva alle riunioni del Consiglio Direttivo per tutto il mandato presidenziale del nuovo eletto.

Il Presidente è il rappresentante legale di Cluster anche di fronte a terzi ed in giudizio.

Convoca e presiede il Consiglio Direttivo, ne fa eseguire le deliberazioni e firma gli atti e i documenti ufficiali.

Nel caso di impossibilità a partecipare alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, delega il Vice-Presidente a svolgere le funzioni preposte.

Il voto del Presidente durante le votazioni del Consiglio Direttivo ha doppio valore in caso di parità della votazione.

Il Presidente dà le disposizioni necessarie per l'attivazione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio, prende tutti i provvedimenti necessari per lo svolgimento del lavoro e per la realizzazione della politica di indirizzo definita dal Consiglio Direttivo, nel rispetto e nell'adempimento delle finalità di Cluster.

Il Presidente può affidare incarichi operativi di consulenze a collaboratori interni o esterni, di durata variabile e, nel caso, rinnovabili. Gli stessi incarichi potranno essere retribuiti secondo le disponibilità accertate di bilancio di Cluster.

Art. 17 Elezione delle cariche sociali



Per l'elezione delle cariche sociali il Presidente uscente, entro l'ultimo trimestre che precede la cessazione della carica, deve convocare l'Assemblea degli Associati.

Sono eleggibili tutti i soci effettivi che siano inseriti nella lista dei candidati, prima della sua chiusura, ad opera del Presidente.

Art. 18 Svolgimento delle funzioni del Consiglio

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la metà dei membri, incluso il Presidente.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vice Presidente.

Per la validità delle deliberazioni occorre il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Art. 19 Sedi distaccate e Gruppi Territoriali

Il Consiglio Direttivo favorisce la creazione di unità locali, Gruppi Territoriali o Sezioni Distaccate, in Italia e all'estero.

I Gruppi Territoriali e le Sezioni Distaccate non hanno autonomia gestionale né organi separati con valenza formale e le loro entrate ed uscite sono integrate nel conto economico generale di Cluster. La gestione di queste entità è affidata ad un Fiduciario che viene nominato dal Consiglio Direttivo e a questo risponde per il suo operato. I Fiduciari possono essere anche componenti del Consiglio direttivo, in caso contrario hanno diritto di partecipazione al Consiglio direttivo senza diritto di voto. Il numero minimo di soci necessario alla creazione e al mantenimento di un Gruppo Territoriale o di una Sezione Distaccata è di almeno tre soci. Ogni Gruppo o Sezione si impegna a fornire un rendiconto annuale del proprio operato.

Art. 20 Regolamento



Per l'esercizio delle attività sociali il Consiglio Direttivo può compilare un apposito regolamento.

Art. 21 Altro di competenza

Per quanto non previsto nel presente Statuto si applicano le norme del Codice Civile nonché quelle previste dal D.Lgs. 4 dicembre 1997, N. 460.

Art. 22 Controversie

Tutte le eventuali controversie sociali tra Soci, e tra questi e l'Associazione o i suoi Organi, saranno sottoposte, in tutti i casi non vietati dalla legge e con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di un Collegio di tre Probiviri da nominarsi dall'Assemblea; essi giudicheranno *ex bono et aequo* senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà inappellabile.

Art. 23 Scioglimento e Liquidazione

L'Associazione si scioglie per delibera dell'Assemblea o per inattività dell'Assemblea protratta per oltre due anni. L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione e la nomina del Liquidatore o dei Liquidatori, stabilirà i criteri di massima per la devoluzione del patrimonio residuo.

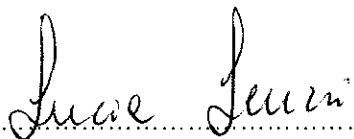
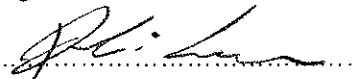

I Liquidatori, tenuto conto delle indicazioni dell'Assemblea, sceglieranno un'organizzazione non lucrativa operante in identico o analogo settore, cui devolvere il patrimonio residuo.

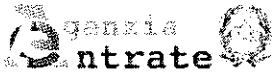
Letto, confermato e sottoscritto:

Lucia Leuzzi

Luca Proli

Patrizia Barbazza


.....

.....




CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 97785550159	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
--------------------------------------	--

DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE "CLUSTER"

TIPO ATTIVITA' 949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO VIA VINCENZO MONTI 8

C.A.P. 20123	COMUNE MILANO	PROV. MI
------------------------	-------------------------	--------------------

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE LZZLCU59M41C424Y	CODICE CARICA 1
---	---------------------------

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE LEUZZI LUCIA

Firma su delega del Direttore provinciale
Daniela Paola Cammili

DATA 20/06/2017

IL FUNZIONARIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
 UT MILANO 2

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi



**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty field]

2. DELEGA IRREVOCABILE A

POSTE ITALIANE SPA

AGENZIA/UFFICIO

718

PROV.

41

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[Empty field]

DATI ANAGRAFICI

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

4. LEUZZI

LUCIA

0 1 0 8 1 9 5 9
giorno mese anno

SESSO M o F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

F

Ceglie Messapica

B R

L Z Z L C U 5 9 M 4 1 C 4 2 4 Y

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

5. [Empty]

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

[Empty]

[Empty]

[Empty]

[Empty]

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T N M
codice sub. codice (*)

[Empty]

[Empty]

R P

Anno Numero
2 0 1 7

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

1 0 9 T

REGISTRO: ALTRE VOCI - PROP.

200,00

[Empty]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

200,00

EURO (lettere)

duecento/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPIRE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DEGLI UFFICI)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
19	06	2017	0601	1600

138/141 10 19-06-17 R2!
0219 €*200,00*!
F2YV 0219 €**!